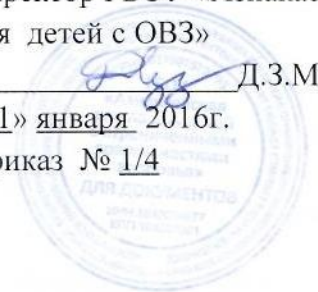


«Согласовано»
На заседании профкома
07 сентября 2015 г.
Протокол № 23
Председатель профкома
Мальцева Г.Е.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ»
Д.З.Мухитов
«11» января 2016г.
Приказ № 1/4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Азнакаевская школа для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
«28» декабря 2015 г.
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочих программах педагогов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Азнакаевская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»
- Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением правительства РФ от 12.03.1997 г. №288 в редакции Постановления Правительства РФ от 10.03.2008 г. №216 (п.18);

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ГБОУ «Азнакаевская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Рабочая программа (далее программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающейся на государственном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.5. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебному предмету.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции школы.

1.7. Программа учебного предмета рассматривается на заседаниях школьных методических объединений педагогов или принимается на заседании педагогического совета школы.

1.8. Программа учебного предмета согласовывается директором и вводится в действие приказом директора школы.

2. Основные цели программы.

2.1. Основная цель программы - определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

2.2. Для достижения цели программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов.

3. Технология (требования к разработке и оформлению) разработки программы

3.1. Программа составляется учителем, педагогом по учебному предмету (факультативному курсу) на один учебный год.

3.2. Программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- «Программ подготовительного и 1-4 классов коррекционных образовательных учреждений VIII вида» под ред. В.В.Воронковой;
- «Программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классов под ред. В.В.Воронковой;
- «Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» 5-9 классов под ред. И.М. Бгажноковой;
- «Программ обучения детей с глубокой умственной отсталостью» составители НИИ дефектологии АПН;
- «Программ по татарскому языку для коррекционных (VIII) общеобразовательных школ» 1-9 классы, составитель Л.Н.Рахматуллина.
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная учителями.

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями образовательной программы, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов обучения.

3.5. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

3.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся по предмету.

4.2. Титульный лист примерной рабочей программы содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы согласования и утверждения данной программы («Утверждаю» и введено приказом №___ от _____», «Согласовано» ЗДУВР от _____», «Рассмотрено на педагогическом совете. Протокол № ___ от _____», «Рассмотрено на ШМО. Протокол №___ от _____»);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса (ступени), для которого предназначена данная программа;
- Ф.И.О. разработчика программы;
- квалификационная категория;
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с указанием автора (авторов), места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы. В пояснительной записке должна быть выражена актуальность курса, общая характеристика содержания, возрастная группа обучающихся, особенности курса, четко названы цели и задачи, формы и методы обучения, формы контроля и диагностики знаний, умений учащихся, а также краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения задач образования умственно отсталого школьника.

Составитель программы должен хорошо представлять результаты учебной деятельности и указать предметный и межпредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с государственной образовательной программой. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

4.4. Содержание программы – это краткое тезисное изложение основных теоретических положений курса. Как правило, основными критериями отбора содержания служит доступность, научность, соответствие психолого-педагогическим возрастным особенностям, интерес.

4.5. Формирование календарно-тематического плана.

Рекомендуется оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по следующей схеме:

№ урока	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты освоения материала	Дата проведения	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

5. Оформление программы.

5.1. Примерные рекомендации к оформлению:

- формат А 4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым.

5.3. Пояснительная записка.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6 .Рассмотрение и утверждение программы.

6.1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Программа утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

проинформовано, прошнуровано
и скреплено печатью

(*г.м.г.г.*) листы

Директор ГБОУ «Азизаевская
школа для детей с ОВЗ»

Д.З. Мухомов

